

**ПОРЯДОК ДОСТУПА
РАБОТНИКОВ ГАПОУ «ОГК» В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящий порядок определяет правила доступа работников ГАПОУ «ОГК» (далее соответственно - работники) в помещения ГАПОУ «ОГК», где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ в помещения ГАПОУ «ОГК», где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеют работники ГАПОУ «ОГК», должности которых включены в Перечень работников ГАПОУ «ОГК», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).

3. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе: запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе за пределы зоны, контролируемой СКУД, в рабочее время; закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работников, замещающих должности согласно Перечню.

4. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не имеющих право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии работника, имеющего право осуществлять обработку персональных данных.

5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на руководителя подразделения ГАПОУ «ОГК», занимающего помещение в котором ведется обработка персональных данных.